Приложение № 2 к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ**

**(по юридическому лицу)**

1. Копия устава Заявителя, заверенная печатью и подписью уполномоченного должностного лица Заявителя.

2. Копия действующего на момент проведения отбора приказа, протокола собрания учредителей или иного документа о назначении руководителя, заверенная печатью и подписью уполномоченного должностного лица Заявителя.

3. Оригинал (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданный не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда.

4. Оригинал (или нотариально заверенная копия) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101), подтверждающей отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы и по состоянию на дату не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда.

5. Справка по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача Заявки на участие в отборе, заверенная печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Заявителя, содержащая информацию (гарантию) о том, что:

а) у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов;

г) у Заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

д) руководитель Заявителя не замещает и (или) не замещал должность руководителя организации, которой ранее была предоставлена субсидия из федерального бюджета на поддержку кинематографии Министерством и которая не выполнила обязательства по заключенным соглашениям и не осуществила возврат субсидии в федеральный бюджет, либо которой ранее была оказана поддержка Фондом на цели, предусмотренные абзацами вторым – седьмым пункта 3 Правил, и которая не выполнила обязательства по производству и (или) прокату национального фильма и (или) не осуществила возврат Фонду предоставленных средств;

е) у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по ранее заключенным с Министерством соглашениям перед Министерством по возврату средств субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии, а также по уплате пеней (штрафов) и процентов, подлежащих уплате в соответствии с ранее заключенными с организацией кинематографии соглашениями, в том числе за просрочку исполнения обязательств по таким соглашениям;

ж) у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность перед Фондом по возврату средств, ранее предоставленных Фондом на цели, предусмотренные пунктом 3 Правил, а также по уплате пеней (штрафов) и процентов, подлежащих уплате в связи с нарушением условий ранее заключенных с Фондом договоров;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

и) срок с момента государственной регистрации Заявителя до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда, составляет более 3 (трех) лет;

к) Заявитель является продюсером не менее 2 (двух) фильмов, вышедших в российский кинотеатральный прокат за 5 (пять) календарных лет, предшествующих дате начала приема Заявок, установленной приказом Фонда;

л) Заявитель не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения   
об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

м) оборот средств на счетах Заявителя за 12 (двенадцать) календарных месяцев, предшествующих дате начала приема Заявок, установленной приказом Фонда, не менее запрашиваемой у Фонда суммы Средств (согласно данным предоставленной(ых) Заявителем выписки(ок) из банка(ов) в соответствии с требованиями Порядка);

н) совокупный объем запрашиваемых у Фонда Средств не превышает 42,5 % (сорок две целых пять десятых процента) от кассовых сборов наиболее коммерчески успешного фильма, созданного Заявителем за последние 5 (пять) календарных лет, предшествующих дате начала приема Заявок, установленной приказом Фонда (при этом объем кассовых сборов фильмов Заявителя в целях настоящего Порядка устанавливается на основании данных единой федеральной автоматизированной информационной системы сведений о показах фильмов в кинозалах);

о) отсутствие у Заявителя:

- в качестве руководителя (лица, имеющего право действовать от заявителя без доверенности согласно данным ЕГРЮЛ) и (или) учредителя Заявителя, физических или юридических лиц, имеющих просроченное неисполненное обязательство имущественного характера (задолженность) перед Фондом;

- в качестве руководителя (лица, имеющего право действовать от заявителя без доверенности согласно данным ЕГРЮЛ) и (или) учредителя Заявителя, физических или юридических лиц, замещающих должность руководителя (лица, имеющего право действовать от юридического лица без доверенности согласно данным ЕГРЮЛ) и (или) являющихся учредителями Организации кинематографии, и (или) замещавших соответствующую должность и (или) являвшихся учредителями Организации кинематографии с даты получения Организацией кинематографии поддержки от Фонда, которая (организация) имеет просроченное неисполненное обязательство имущественного характера (задолженность) перед Фондом;

- в продюсерском составе (согласно данным удостоверения национального фильма) национального фильма, получавшего поддержку Фонда и производство которого осуществляется Заявителем, на дату подачи Заявки, физических или юридических лиц, замещающих должность руководителя (лица, имеющего право действовать от юридического лица без доверенности согласно данным ЕГРЮЛ) и (или) являющихся учредителем Организации кинематографии, и (или) замещавших соответствующую должность и (или) являвшихся учредителем Организации кинематографии с даты получения Организацией кинематографии поддержки от Фонда, которая (организация) имеет просроченное неисполненное обязательство имущественного характера (задолженность) перед Фондом;

- в продюсерском составе (согласно данным удостоверения национального фильма) национального фильма, получавшего поддержку Фонда и производство которого осуществляется Заявителем, на дату подачи Заявки, физических или юридических лиц, имеющих просроченное неисполненное обязательство имущественного характера (задолженность) перед Фондом.

6. Оригинал(ы) или копия(ии) выписки(ок) из банка(ов) о ежемесячных оборотах средств на счетах Заявителя за последние 12 (двенадцать) месяцев, выданная не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда[[1]](#footnote-1).

7. Справка о действующих на момент подачи Заявки реквизитах Заявителя по форме № 1 к приложению № 2 к Порядку, заверенная печатью и подписью уполномоченного должностного лица Заявителя.

8. Письмо-согласие за подписью уполномоченного должностного лица Заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с участием Заявителя в отборе (включая информацию о причинах отклонения или объеме предоставленных средств, в случае наступления соответствующих обстоятельств).

9. Гарантийное письмо, содержащее перечень кандидатур поручителей, соответствующих требованиям пункта 7.6.2. Порядка (в случае, если Заявителем выбрана форма обеспечения договора в виде поручительства), или содержащее гарантию предоставления безотзывной банковской гарантии (в случае, если Заявителем выбрана форма обеспечения договора в виде безотзывной банковской гарантии).

10. Гарантийное письмо, заверенное печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Заявителя, подтверждающее соблюдение Заявителем требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» при подаче Заявки на участие в отборе.

11. Гарантийное письмо, заверенное печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Заявителя, о приоритетном размещении завершенного Проекта на российских платформах видеохостинга и аудиовизуальных сервисах при его распространении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы на бумажном носителе, указанные в настоящем приложении, предоставляются в заявочном комплекте документов в составе тома с описью в прошитом виде,а также в отсканированном виде на электронном носителе в 1 (одном) экземпляре. Каждый из документов, предоставляемых в электронном виде, должен быть записан в отдельном файле в формате PDF. Справка по форме № 1 к приложению № 2 к Порядку предоставляется также в электронном виде в формате Excel.

**В случае подачи Заявки через Сервис порядок и процедура подачи Заявки, а также перечень документов в составе комплекта заявочной документации аналогичны утвержденным для подачи документов на бумажном носителе.**

Документы, подаваемые в составе Заявки, к которым предъявляется требование о наличии подписи Заявителя, признаются надлежащим образом подписанными в силу Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в момент подписания комплекта заявочной документации квалифицированной усиленной электронной подписью руководителя Заявителя.

При подаче Заявок через Сервис в случае предоставления в составе комплекта заявочной документации оригиналов или нотариально заверенных копий документов, выданных третьими лицами (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101) и прочие), подписанных уполномоченным представителем выдавшего органа без использования электронной цифровой подписи (рукописная подпись), такие документы подлежат предоставлению в Фонд на бумажном носителе в порядке, установленном пунктами 4.4. и 4.5. Порядка.

1. В случае, если Заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица (дата присвоения ОГРН) менее, чем за 12 (двенадцать) месяцев до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда, оригинал(ы) выписки(ок) из банка(ов) о ежемесячных оборотах средств на счетах Заявителя представляются за весь период действия юридического лица. [↑](#footnote-ref-1)