Приложение № 3 к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ**

**(по Проекту)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Документы** | **Комментарии**  **(для подачи Заявки на бумажном носителе)** |
|  | Копия действующего на момент проведения отбора удостоверения национального фильма | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе и в электронном виде (скан) на электронном носителе. |
|  | Календарно-постановочный план производства Проекта (форма № 1 к приложению № 3 к Порядку), заверенный подписью уполномоченного лица Заявителя. | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе и в электронном виде (скан и электронный документ в формате Word) на электронном носителе. |
|  | Расширенная генеральная смета производства фильма **(**форма № 2 к приложению № 3 - для художественных Проектов, форма № 3 к приложению № 3 – для анимационных Проектов), включающая все затраты на производство Проекта. | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе и в электронном виде (скан и электронный документ в формате Excel) на электронном носителе. |
|  | Режиссерская экспликация Проекта (форма № 4 к приложению № 3 к Порядку), заверенная подписью уполномоченного представителя Заявителя. Объем не более 3 (трех) страниц. | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе и в электронном виде (скан и электронный документ в формате Word) на электронном носителе. |
|  | Синопсис Проекта (форма № 5 к приложению № 3 к Порядку), заверенный подписью уполномоченного представителя Заявителя.  Объем не более 2 (двух) страниц (кегль – 12, интервал 1,0, поля: верхнее – 2,5 см, нижнее – 1,25 см, левое – 3,75 см, правое – 2,5 см). | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе и в электронном виде (скан и электронный документ в формате Word) на электронном носителе. |
|  | Копия договора(ов) с инвестором(ами) Проекта со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и актами, заверенный(ые) Заявителем (при наличии). | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе и в электронном виде (скан) на электронном носителе. |
|  | Копия договора о совместном производстве Проекта со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и актами, заверенные Заявителем (в случае, если производство осуществляется двумя или более организациями кинематографии и в удостоверении национального фильма вписано несколько продюсеров).  В договоре в обязательном порядке должна быть указана доля участия каждого сопродюсера в производстве Проекта. | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе и в электронном виде (скан) на электронном носителе. |
|  | Копии договоров с авторами Проекта, указанными в удостоверении национального фильма (режиссер, сценарист, композитор и др.), заверенные Заявителем, с обязательным приложением всех приложений и дополнительных соглашений, а также актов, если таковые предусмотрены условиями договоров.  В случае экранизации ранее созданного произведения – подтверждение наличия прав на переработку/экранизацию литературной основы (договор и т.п.).  Право пользования сценарием и (или) произведением, на основе которого осуществляется написание сценария Проекта, должно быть предоставлено правообладателем на момент подачи Заявки в Фонд. | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе и в электронном виде (скан) на электронном носителе. |
|  | Сценарий фильма. Объем не более 120 (ста двадцати) страниц (кегль – 12, интервал 1,0, поля: верхнее – 2,5 см, нижнее – 1,25 см, левое – 3,75 см, правое – 2,5 см). | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации в электронном виде (формат Word и(или) PDF) на электронном носителе. |
|  | Карта кинопроекта (форма № 6 к приложению № 3 к Порядку). | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word, не более одной страницы на электронном носителе. |
|  | Финальная или монтажная версия Проекта (при наличии). | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на электронном носителе. |
|  | Презентация проекта. | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации в электронном виде в формате PDF или AVI, размером не более 300 МБ на электронном носителе. |
|  | Копии договоров, заверенные Заявителем, с телевизионными каналами и (или) писем от телевизионных каналов, подтверждающих наличие договоренностей о реализации прав на Проект (при наличии). | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе и в электронном виде (скан) на электронном носителе. |
|  | Заявители, претендующие на получение Средств на Проект, ранее получавший поддержку от Фонда (в том числе за счет средств Фонда) в составе Заявки дополнительно представляют:  - реестр расходов, подтверждающий целевое использование ранее выделенных Фондом средств (форма № 7 к приложению № 3 к Порядку);  - в случае увеличения сметной стоимости проекта представляется новая генеральная смета Проекта на проект с обоснованием суммы ее увеличения, а также план расходов (с указанием видов услуг, стоимости работ, необходимых для завершения производства проекта, и, при наличии, список контрагентов). | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе и в электронном виде в excel и скан-копия на электронном носителе. |
|  | Для анимационных Национальных фильмов:  - эскизы персонажей в различных характерных эмоциональных позах в формате JPG;  - набор концептуальных фонов (не менее 3-х), раскрывающий изобразительный мир фильма и дающий представление о персонажном мире фильма и его стилистике в формате Jpeg;  - образец анимационного продукта - фрагменты анимации полнометражного фильма (при наличии) в формате AVI. | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации в электронном виде на электронном носителе. |
|  | Оригинал (или заверенная копия) платежного поручения, подтверждающего перевод обеспечения заявки (Лидерами не предоставляется). | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе и в электронном виде (скан) на электронном носителе. |

*Примечания:*

*1. Все документы, предоставляемые в электронном виде, записываются на электронный носитель. Каждый отсканированный документ записывается в отдельный файл формата PDF. Все документы, предоставляемые в бумажном виде, заверяются печатью заявителя и подписью ответственного лица.*

*2. Все договоры предоставляются со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и актами. Некомплектный договор рассматривается как поданный ненадлежащим образом.*

*3. Для проектов совместного производства с зарубежными кинокомпаниями дополнительно предоставляется договор о совместном производстве фильма с обязательным указанием доли участия каждого сопродюсера в производстве Проекта со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и актами. Соглашения о намерениях не обязательны к предоставлению.*

*4. Презентация представляется в формате PDF или AVI, размером не более 300 МБ. Презентация должна в максимально емкой и наглядной форме представить экспертам суть проекта и продюсерского подхода к нему. Приведенная структура презентации носит рекомендательный характер. В каждом конкретном случае список пунктов может варьироваться в зависимости от специфики и стадии реализации кинопроекта.*

*Визуальные материалы и иллюстрации, использованные в презентации, могут быть оригинальными или заимствованными.*

*Рекомендованные элементы презентации:*

1. *Название кинопроекта.*
2. *Слоган (тэглайн) – короткое предложение, которым описывается проект.*
3. *Синопсис кинопроекта.*
4. *Краткая информация об авторе (авторах) сценария.*
5. *Краткая информация о режиссере-постановщике.*
6. *Краткая информация о компании-производителе и ее преимуществах в работе конкретно над этим проектом.*
7. *Описание особенностей проекта – визуальных и (или) звуковых эффектов, костюмов, музыки, масштабных сцен и т.п.*
8. *Описание основных персонажей.*
9. *Кастинг (актуальный, предполагаемый или dream-cast - в зависимости от стадии реализации кинопроекта), в т.ч. фотографии с проб актеров.*
10. *Подборка визуальных материалов, помогающих наглядно представить суть и тональность проекта: эскизы декораций, костюмов, concept-art, элементы раскадровок, кадры из других фильмов, фотографии мест предполагаемых съемок и т.д.*
11. *Экономическая модель проекта, включающая предполагаемый бюджет и доход, и их источники, а также предполагаемый финансовый результат.*
12. *Целевая аудитория кинопроекта.*
13. *Прогноз кассовых сборов.*
14. *Результаты маркетинговых исследований, в том числе результаты аудиторных исследований и статистического анализа отрасли.*
15. *Прокатчик (подтвержденный, заинтересованный, возможный).*
16. *Фильмы-референсы – отсылки к нескольким известным фильмам, по ассоциации помогающие понять, в каком ключе надо рассматривать проект. Результаты проката этих проектов.*
17. *Особенности маркетинга и рекламы.*
18. *Участие / заинтересованность телеканалов.*
19. *Партнеры (подтвержденные, предполагаемые): медиа, промо, кросс-промо, правовые, региональные.*
20. *Тизер-постер, плакат или другие рекламные материалы.*
21. *Иные материалы по проекту.*

**В случае подачи Заявки через Сервис порядок и процедура подачи Заявки, а также перечень документов в составе комплекта заявочной документации аналогичны утвержденным для подачи документов на бумажном носителе.**

Документы, подаваемые в составе Заявки, к которым предъявляется требование о наличии подписи Заявителя, признаются надлежащим образом подписанными в силу Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в момент подписания комплекта заявочной документации квалифицированной усиленной электронной подписью руководителя Заявителя.

При подаче Заявок через Сервис в случае предоставления в составе комплекта заявочной документации оригиналов или нотариально заверенных копий документов, выданных третьими лицами (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101) и прочие), подписанных уполномоченным представителем выдавшего органа без использования электронной цифровой подписи (рукописная подпись), такие документы подлежат предоставлению в Фонд на бумажном носителе в порядке, установленном пунктами 4.4. и 4.5. Порядка.